

904.

Na osnovu člana 20 st. 2 i 3, člana 25 stav 5, člana 26 stav 4, člana 37 stav 2, člana 40 st. 2 i 3, člana 77 stav 3 i člana 78 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", broj 27/13), Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

P R A V I L N I K

O BLIŽIM USLOVIMA ZA OSTVARIVANJE OSNOVNIH MATERIJALNIH DAVANJA IZ SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom, u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon) propisuju se bliži uslovi za ostvarivanje materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite, obrasci zahtjeva za ostvarivanje ovih davanja, kao i sadržaj i obrazac nalaza i mišljenja centra za socijalni rad (u daljem tekstu: centar).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. OSTVARIVANJE PRAVA NA OSNOVNA MATERIJALNA DAVANJA

Član 3

Ostvarivanje prava na osnovna materijalna davanja iz socijalne i dječje zaštite pokreće se zahtjevom na obrascima, i to:

- materijalno obezbjeđenje (obrazac Z-MO i Z-MOP);
- lična invalidnina (obrazac Z-LI);
- dodatak za njegu i pomoć (obrazac Z-DNJP);
- zdravstvena zaštita (obrazac Z-ZZ);
- troškovi sahrane (obrazac Z-TS);
- jednokratna novčana pomoć (obrazac Z-JNP);
- naknada za novorođeno dijete (obrazac Z-ND);
- dodatak za djecu (obrazac Z-DD-1 i Z-DD-2);
- refundacija naknade zarade i naknada zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo (obrazac Z-RNZ);
- naknada po osnovu rođenja djeteta (obrazac Z-NRD);
- refundacija naknade zarade i naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena (obrazac Z-RNZRP).

Obrasci iz stava 1 ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 4

Prilikom podnošenja zahtjeva iz člana 3 ovog pravilnika podnosilac zahtjeva potpisuje izjavu da je saglasan da centar može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovih prava u skladu sa Zakonom i propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave data je na obrascu Z-I i sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 5

Uz zahtjev iz člana 3 ovog pravilnika prilaže se: lična karta, izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu, odnosno lične isprave za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore, u skladu sa posebnim zakonom.

1. Osnovna materijalna davanja iz socijalne zaštite

Materijalno obezbjeđenje

Član 6

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, prilaže se:

- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 1 Zakona - dokaz da je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, odnosno nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 al. 1 i 2 Zakona - ljekarsko uvjerenje za trudnice, odnosno izvod iz matične knjige umrlih za bračnog ili vanbračnog druga ili presuda o razvodu braka ili presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 alineja 3 Zakona - rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 al. 4 i 5 Zakona - uvjerenje o završenom školovanju, odnosno potvrda o školovanju za lica poslije navršene 18 godine života;
- za lica iz člana 21 stav 1 tačka 2 alineja 6 Zakona - rješenje o prestanku smještaja u ustanovu ili rješenje o prestanku porodičnog smještaja-hraniteljstva ili rješenje o prestanku starateljstva.

Član 7

Pod prihodima iz člana 22 stav 1 tačka 1 Zakona, podrazumijevaju se:

- lična primanja (zarada, naknada zarade, druga primanja po osnovu radnog odnosa i primanja koja su upodobljena sa radnim odnosom, tj. privremeni ili povremeni poslovi);
- prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti (prihod ostvaren od privredne djelatnosti, slobodnih zanimanja, profesionalnih i intelektualnih usluga i poljoprivrede, stočarstva i šumarstva);
- prihodi od imovine i imovinskih prava (prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne odnosno nepokretne imovine ili prodajom pokretne imovine, od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava);
- prihod ostvaren prodajom nepokretnosti;
- prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja utvrđen presudom nadležnog suda.

Član 8

Prihod ostvaren po osnovu ličnih primanja, osim ličnih primanja ostvarenih po osnovu privremenih ili povremenih poslova, uzima se u visini prosječnih mjesečnih prihoda iz prethodnog kvartala.

Prihod ostvaren po osnovu privremenih ili povremenih poslova uzima se u visini prosječnih mjesečnih prihoda iz tog perioda.

Prihod od samostalnog obavljanja djelatnosti, osim prihoda od poljoprivrede, stočarstva i šumarstva, uzima se u visini osnova za obračun poreza i doprinosa u tekućoj godini, podijeljen sa dvanaest.

Prihod od poljoprivrede i šumarstva po osnovu vlasništva ili korišćenja poljoprivrednog zemljišta i privrednih šuma, uzima se u visini katastarskog prihoda iz prethodne godine, valorizovanog koeficijentom utvrđenim za tekuću godinu.

Prihod ostvaren od zakupa poljoprivrednog zemljišta, odnosno privrednih šuma, u površini manjoj od Zakonom propisane za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje uzima se u visini katastarskog prihoda uvećanog deset puta, ukoliko nema dokaza o visini zakupnine.

Prihod ostvaren od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine, uzima se u visini utvrđenoj ugovorom, podijeljenom sa brojem mjeseci u kojem je ostvaren prihod.

Prihod od vremenski ograničenog ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava uzima se u visini osnova za obračun poreza i doprinosa u tekućoj godini.

Prihod ostvaren po osnovu obaveze izdržavanja uzima se u visini utvrđenoj odlukom nadležnog suda.

Ostali prihodi, koji podliježu plaćanju poreza i doprinosa, uzimaju se u visini poreske osnovice za tekuću godinu.

Član 9

Ako se prihod iz člana 8 stav 1 ovog pravilnika ne ostvaruje redovno, uzima se u visini obračunatih prosječnih mjesečnih prihoda iz prethodnog kvartala.

Ako lice ne ostvari prihod iz člana 8 stav 8 ovog pravilnika dužno je da dostavi dokaz o pokretanju postupka za prinudno izvršenje odluke nadležnog suda.

Prihod iz stava 2 ovog člana, ne smatra se prihodom za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje do izvršenja rješenja o prinudnom izvršenju.

Član 10

U odnosu na prihode iz člana 22 stav 1 tačka 1 Zakona, potrebno je dostaviti dokaze o: prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova; primanjima preko Fonda penzijsko invalidskog osiguranja Crne Gore za sve članove porodice; primanjima po osnovu prava iz oblasti boračko invalidske zaštite; korišćenju staračke naknade; naknadi za nezaposlene; o pokretanju postupka za prinudno izvršenje presude za izdržavanje.

Član 11

Vlasništvo, odnosno korišćenje imovine iz člana 22 stav 1 tač. 2, 3, 4 i 5 Zakona, dokazuje se uvjerenjem o posjedu za sve članove porodice, ili ugovorom o zakupu u slučaju korišćenja stana, odnosno stambene zgrade u obimu većem od zakonom utvrđenog ili nalazom i mišljenjem centra.

U slučaju smrti roditelja, odnosno bračnog ili vanbračnog druga dostavlja se izvod iz knjige umrlih i uvjerenje o posjedu ili ostavinsko rješenje.

Član 12

Nezaposlenost za sve punoljetne članove porodice i djecu koja su navršila 15 godina života, a nijesu na redovnom školovanju, odbijanje ponuđenog zaposlenja ili stručnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije iz člana 22 stav 1 tač. 6 i 8 Zakona, dokazuje se ispravom izdatom od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod).

Član 13

Mogućnost izdržavanja iz člana 22 stav 1 tačka 7 ovog pravilnika utvrđuje se odlukom centra, odnosno odlukom nadležnog suda.

Član 14

Prestanak radnog odnosa i ostvarivanje prava na otpremninu po osnovu prestanka radnog odnosa iz člana 22 stav 1 tač. 9, 10 i 11 Zakona, dokazuje se potvrdom Zavoda, odnosno odlukom poslodavca.

Član 15

Otuđenje nepokretne imovine, odnosno odricanje prava na nasljeđivanje imovine iz člana 22 stav 1 tačka 12 Zakona, dokazuje se ugovorom, odnosno odlukom nadležnog suda.

Član 16

Imovina iz člana 22 stav 1 tač. 13 i 14 Zakona dokazuje se uvjerenjem nadležnog organa.

Član 17

Izdržavanje iz člana 22 stav 1 tačka 15 dokazuje se ugovorom o doživotnom izdržavanju.

Član 18

Kada se materijalno obezbjeđenje dodjeljuje višečlanoj porodici, kao nosilac prava određuje se jedan član porodice.

Lična invalidnina

Član 19

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na ličnu invalidninu prilaže se medicinska dokumentacija, odnosno rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona, centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Dodatak za njegu i pomoć

Član 20

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć, prilaže se: medicinska dokumentacija; rješenje o pravu na ličnu invalidninu; rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama, kao i dokaz da ovo pravo nije ostvareno po drugom osnovu.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Zdravstvena zaštita

Član 21

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu prilaže se dokaz da ovo pravo nije ostvareno po drugom osnovu.

Troškovi sahrane

Član 22

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove sahrane, lice koje je preuzelo plaćanje troškova sahrane prilaže: izvod iz matične knjige umrlih; rješenje centra o smještaju; dokaz o plaćenim troškovima sahrane; dokaz da je lice umrlo van mjesta prebivališta; dokaz o plaćenim troškovima prevoza lica koje je umrlo van mjesta prebivališta; kao i dokaz da troškovi sahrane nijesu ostvareni po drugom osnovu.

Jednokratna novčana pomoć

Član 23

Jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti pojedinac, odnosno porodica:

- kada se suoče sa okolnostima koje se nijesu mogle predvidjeti i prevazići, a nepovoljno utiču na zadovoljavanje njihovih osnovnih potreba;

- radi pomoći djeci i mladima, čija porodica nema materijalnih mogućnosti da im obezbijedi neophodne uslove za pravilan rast i razvoj, imajući u vidu mjere kojima se sprječava rizik od institucionalizacije, naročito djeteta mlađeg od tri godine života;
- u drugim slučajevima kada, postoje okolnosti i opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške, i kada je potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Član 24

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć podnosilac zahtjeva dužan je da navede razloge zbog kojih mu je pomoć potrebna i da podnese odgovarajuću dokumentaciju koja te razloge čini osnovanim.

Član 25

Jednokratnu novčanu pomoć centar može realizovati u robi, uz saglasnost podnosioca zahtjeva, kada ocijeni da je to povoljnije za korisnika ili da se pomoć u novcu ne koristi ili postoji velika vjerojatnoća da se neće koristiti za podmirenje potreba iz zahtjeva.

2. Osnovna materijalna davanja iz dječje zaštite

Naknada za novorođeno dijete

Član 26

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete prilaže se dokaz o mjestu prebivališta, odnosno boravišta za oba roditelja, odnosno staraoca ili hranitelja, ili lica kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje.

Dodatak za djecu

Član 27

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za djecu prilaže se: dokaz o prebivalištu roditelja, staraoca i hranitelja ili lica kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje; rješenje o pravu na materijalno obezbjeđenje ili rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć ili rješenje o pravu na ličnu invalidninu ili za dijete bez roditeljskog staranja, odluka nadležnog organa; dokaz o radnom odnosu na osnovu sporazuma o aktivaciji i rješenje o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje; za dijete do navršene 18 godine života dokaz da je na redovnom školovanju; za dijete koje je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje; dijete od 15 do navršene 18 godine života, koje nije na redovnom školovanju, dokaz da je na evidenciji Zavoda.

Dokaz o redovnom školovanju, dostavlja se do 1. oktobra tekuće godine, a dokaz da je na evidenciji Zavoda na početku svakog kvartala, za prethodni kvartal.

Troškovi ishrane u predškolskim ustanovama

Član 28

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove ishrane javna predškolska ustanova prilaže centru ugovor zaključen sa korisnikom i akt kojim se utvrđuje cijena troškova ishrane.

Uz mjesečni zahtjev za troškove ishrane, ustanova iz stava 1 ovog člana dostavlja centru račun o mjesečnim troškovima ishrane djeteta i evidenciju o broju dana boravka djeteta u toku mjeseca.

Pomoć za vaspitanje i obrazovanje djece i mladih sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 29

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove smještaja u skladu sa članom 48 Zakona, ustanova u kojoj su djeca i mladi smješteni organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja dostavlja račun o troškovima smještaja sa evidencijom korisnika smještaja i dokaz o troškovima smještaja za pratioca korisnika.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na troškove prevoza u skladu sa članom 49 Zakona, korisnik dostavlja centru dokaz o visini troškova cijene javnog prevoza.

Refundacija naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo

Član 30

Uz zahtjev za refundaciju naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, poslodavac prilaže: dokaz o radnom odnosu zaposlenog; dokaz o privremenoj spriječenosti za rad; rješenje poslodavca o ostvarivanju prava na porodijsko odsustvo, odnosno roditeljsko odsustvo; obrazac IOPPD; individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 51 stav 1 Zakona; obrazac JPR od Poreske uprave; obrazac M4 od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore i izvod poslovne banke preko kojeg je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije.

Poslodavac mjesečno dostavlja: dokaz o privremenoj spriječenosti za rad, izvod poslovne banke preko kojeg je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije i uvjerenje od Poreske uprave da su izmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

Naknada zarade zaposlenog koji se bavi preduzetničkom djelatnošću za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo

Član 31

Uz zahtjev za dobijanje naknade zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo, preduzetnik prilaže: rješenje o registraciji od nadležnog organa lokalne samouprave; dokaz da ne obavlja drugu djelatnost; rješenje Centralnog registra privrednih subjekata o privremenoj obustavi djelatnosti; dokaz o privremenoj spriječenosti za rad; obrazac IOPPD, individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 51 stav 1 Zakona; obrazac JPR od Poreske uprave; obrazac M4 od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Preduzetnik mjesečno dostavlja dokaz o privremenoj spriječenosti za rad.

Naknada po osnovu rođenja djeteta

Član 32

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja djeteta prilaže se dokaz o prebivalištu roditelja odnosno dokaz da se jedan od roditelja nalazi na evidenciji Zavoda, odnosno da je student.

Refundacija naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena

Član 33

Uz zahtjev za refundaciju naknade zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena, poslodavac prilaže: dokaz o radnom odnosu zaposlenog; rješenje poslodavca o ostvarivanju prava na rad sa polovinom punog radnog vremena; obrazac IOPPD; individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se

nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 55 stav 2 Zakona; obrazac JPR od Poreske uprave; obrazac M4 od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore i izvod poslovne banke preko kojeg je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Poslodavac mjesečno dostavlja: dokaz o privremenoj spriječenosti za rad; izvod poslovne banke preko kojeg je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije i uvjerenje od Poreske uprave da su izmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

Naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena zaposlenom koji se bavi preduzetničkom djelatnošću

Član 34

Uz zahtjev za naknadu zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena, preduzetnik prilaže: rješenje o registraciji pribavljenog od nadležnog organa lokalne samouprave; obrazac IOPPD; individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 55 stav 2 Zakona; obrazac JPR od Poreske uprave i obrazac M4 od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.

Nalaz, ocjenu i mišljenje socijalno-ljekarske komisije iz člana 80 stav 1 Zakona centar obezbjeđuje po službenoj dužnosti.

Preduzetnik mjesečno dostavlja: izvod iz poslovne banke preko kojeg je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije i uvjerenje od Poreske uprave da su izmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa.

III. DRUGA MATERIJALNA DAVANJA U SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI

Član 35

U skladu sa članom 20 stav 2 i članom 40 stav 2 Zakona, pojedinac, odnosno porodica može, pored osnovnih materijalnih davanja utvrđenih Zakonom, u skladu sa materijalnim mogućnostima države, ostvariti i druga materijalna davanja u socijalnoj i dječjoj zaštiti, pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilnikom. Materijalna davanja u socijalnoj i dječjoj zaštiti koja se mogu obezbijediti, u smislu stava 1 ovog člana, su druge novčane pomoći i pomoć u robi.

Član 36

Pojedinac, odnosno porodica, može ostvariti materijalna davanja iz člana 35 ovog pravilnika radi unaprjeđenja kvaliteta života i osnaživanja za samostalan i produktivan život pojedinca, odnosno porodice:

- ako se nađu u stanju socijalne potrebe usljed okolnosti koje se nijesu mogle predvidjeti;
- ako je neophodno hitno otkloniti negativne posljedice nastale za pojedinca odnosno porodicu zbog zdravstvenog ili materijalnog stanja;
- radi pomoći djeci i mladima, čija porodica nema materijalnih mogućnosti da im obezbijedi neophodne uslove za pravilan rast i razvoj, imajući u vidu mjere kojima se sprječava rizik od institucionalizacije, naročito djeteta mlađeg od tri godine života; i
- u drugim slučajevima kada se utvrde okolnosti i opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške.

Član 37

Visina, obim i oblik materijalnog davanja iz člana 35 stav 2 ovog pravilnika određuje se u zavisnosti od nastale situacije u skladu sa materijalnim mogućnostima države.

Član 38

Zahtjev za ostvarivanje materijalnih davanja iz člana 35 ovog pravilnika podnosi se organu državne uprave nadležnom za poslove socijalnog staranja.

Podnosilac zahtjeva dužan je da u zahtjevu navede razloge zbog kojih mu je pomoć potrebna i da podnese dokumentaciju koja te razloge čini osnovanim.

O zahtjevu iz stava 1 ovog člana rješava komisija koju obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja.

Član 39

Komisija iz člana 38 stav 3 ovog pravilnika cijeni postojanje činjenica i okolnosti istaknutih u zahtjevu i na osnovu toga predlaže visinu, obim i oblik materijalnog davanja pojedincu, odnosno porodici.

Na predlog komisije iz stava 1 ovog člana starješina organa državne uprave nadležnog za poslove socijalnog staranja donosi rješenje.

V. NALAZI I MIŠLJENJE

Član 40

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno čl. 25, 26 i 78 Zakona, o potrebi pojedinca, odnosno porodice za materijalnim obezbjeđenjem, o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje i ostvarivanju prava materijalno obezbjeđenje data je na obrascu NM-MO koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 41

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na ličnu invalidninu data je na obrascu NM-LI koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 42

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć data je na obrascu NM-DNJP koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 43

Sadržina nalaza i mišljenja saglasno članu 78 Zakona, za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć data je na obrascu NM-JNP koji je sastavni dio ovog pravilnika.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih prava iz socijalne zaštite („Službeni list RCG“ broj 8/06), Pravilnik o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih prava iz dječje zaštite („Službeni list RCG“ broj 8/06) i Pravilnik o obezbjeđivanju pojedinih prava i oblika socijalne i dječje zaštite („Službeni list RCG“ broj 16/06).

Član 45

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 56-494/2013-1

Podgorica, 2. avgusta 2013. godine

Ministar,
mr **Predrag Bošković**, s.r.

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJVA		
Prezime, ime roditelja i ime _____		
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja	Opština	Datum rođenja
Prebivalište		
Boravište		
Telefon	telefon _____ mobilni _____	email _____
Državljanstvo	Etnička pripadnost	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica		
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS		
Zanimanje		
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo		
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati)		
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> lice koje traži azil <input type="checkbox"/> lice kojem je priznat status izbjeglice <input type="checkbox"/> lice kojem je odobrena dodatna zaštita <input type="checkbox"/> drugo		
Podnosim zahtjev za materijalno obezbeđenje i izjavljujem: Moju porodicu čine _____ članova, od čega _____ maloljetne djece.		
Maloljetna djeca školskog uzrasta <input type="checkbox"/> redovno pohađaju školu <input type="checkbox"/> ne pohađaju u školu		
Stambeni status: <input type="checkbox"/> vlasnik/suvlasnik <input type="checkbox"/> nosilac stanarskog prava <input type="checkbox"/> sustanar <input type="checkbox"/> zakupac stana <input type="checkbox"/> ostalo		
Stanujemo u _____-sobnom stanu / stambenoj zgradi od _____ M2 koji <input type="checkbox"/> ne odgovara potrebama porodice <input type="checkbox"/> odgovara potrebama porodice <input type="checkbox"/> prevazilazi potrebe porodice		
Ja i članovi moje porodice: <input type="checkbox"/> nemamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu <input type="checkbox"/> imamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu, u (mjesto) _____ adresa, ul. _____, br. _____, površine _____ M2		
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta odnosno privredne šume u vlasništvu mene i članova moje porodice _____ ha; _____ ari.		

Prihodi moje porodice u prethodnom kvartalu su:

- prihod po osnovu radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od povremenih i privremenih poslova u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u iznosu od _____ €,
- prihod od poljoprivrede i šumarstva u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu naknade za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od _____ €,
- prihod od otpremnine po osnovu prestanka radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u iznosu od _____ €,
- prihod od ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz boračko invalidske zaštite u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obaveze izdržavanja u iznosu od _____ €,
- ostali prihodi u iznosu od _____ €,

Ukupni prihodi iznose _____ €.

Status izdržavanog lica imam srodnika koji je dužan da daje izdržavanje, imam srodnika koji nije dužan da daje izdržavanje, nemam srodnike koji su dužni da daju izdržavanje

Status davaoca izdržavanja: nemam obavezu izdržavanja, imam obavezu izdržavanja (ime i prezime) _____ (srodstvo) _____

Uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje

spreman/na sam za

uključivanje u školovanje, osposobljavanje za rad radno angažovanje društveno angažovanje;

nisam spreman na uključivanje u školovanje, rad, radno i društveno angažovanje

Smatram da je važno da dodam i sljedeće

Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za _____ članova porodice na obrascu Z-MOP.

Uz zahtjev dostavljam dokaze (*zaokružiti odgovarajuće dokaze*):

- lična karta za sve punoljetne članove porodice
- izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu
- lična isprava (za korisnike koji nijesu državljani Crne Gore)
- potvrda o školovanju (za lica preko 15/18 godina)
- dokaz o prihodima po osnovu radnog odnosa ili privremenih i povremenih poslova
- dokaz o primanjima preko Fonda penzijsko invalidskog osiguranja (za sve članove porodice)
- uvjerenje o posjedu (za sve članove porodice, na teritoriji Crne Gore)
- potvrda izdata od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
- dokaz o naknadi za nezaposlene
- nalaz, ocjena i mišljenje socijalno-ljekarske komisije
- ljekarsko uvjerenje (za trudnice)
- izvod iz matične knjige umrlih (za bračnog ili vanbračnog supružnika)
- presuda o razvodu braka, odnosno presuda o povjeravanju djece i vršenju roditeljskog prava
- rješenje o produženom vršenju roditeljskog prava
- uvjerenje o završenom školovanju u posebnoj ustanovi za obrazovanje i vaspitanje
- uvjerenje o primanjima po osnovu prava iz oblasti boračko invalidske zaštite
- uvjerenje da li je član porodice korisnik staračke naknade
- prijedlog za prinudno izvršenje presude za izdržavanje
- dokaz poreskog organa da imovina nije otuđena u posljednje tri godine (priložen ugovor)
- ugovor o zakupu sa stanodavcem (kod korišćenja stana u obimu većem od zakonom predviđenog)
- uvjerenje o posjedu na ime roditelja ili vanbračnog druga (u slučaju smrti jednog ili oba roditelja) odnosno ostavinsko rješenje iza smrti jednog ili oba roditelja podnosioca zahtjeva i njegovog bračnog ili vanbračnog druga i izvod iz knjige umrlih za roditelje
- uvjerenje da ne posjedujem stočni fond (od nadležnog organa i za članove porodice)
- potvrda o posjedovanju motornog vozila (za sve punoljetne članove porodice)
- potvrda o vlasništvu pokretne imovine
- potpisane izjave od (*broj*) _____ poslovno sposobnih članova moje porodice
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**PODACI O ČLANOVIMA PORODICE UZ ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO
OBEZBJEĐENJE**

1. PREZIME, IME RODITELJA I IME _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo	Etnička pripadnost
Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> lice koje traži azil <input type="checkbox"/> lice kojem je priznat status izbjeglice <input type="checkbox"/> lice kojem je odobrena dodatna zaštita <input type="checkbox"/> drugo _____	
2. PREZIME, IME RODITELJA I IME	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo	Etnička pripadnost
Srodstvo sa podnosiocem zahtjeva <input type="checkbox"/> bračni drug <input type="checkbox"/> vanbračni drug <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> brat/sestra <input type="checkbox"/> drugi srodnik <input type="checkbox"/> ostalo	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> van. zajednica	
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	

Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> drugo _____
Br. lične karte podnosioca zahjeva _____ JMBG _____ MUP - PJ _____ Datum _____
Potpis _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA LIČNU INVALIDNINU

LIČNI PODACI

Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____ Datum rođenja _____	
Ulica, broj, opština, mjesna zajednica _____			
Prebivalište _____			
Boravište _____			
Telefon _____			
telefon _____		mobilni _____ email _____	
Državljanstvo _____		Etnička pripadnost _____	
Moju porodicu čine _____ članova			
Podaci o drugim članovima porodice ili drugim licima značajnim za korisnika			
Prezime i ime	Srodstvo/ odnos	JMBG	Zanimanje i kvalifikacija
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS			
Zanimanje _____			
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____			
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (<i>upisati</i>) _____			
Starateljstvo <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> starateljstvo opšte <input type="checkbox"/> privremeno <input type="checkbox"/> za poseban slučaj Staralac <input type="checkbox"/> srodnik/drugo lice <input type="checkbox"/> neposredno CSR <input type="checkbox"/> drugo _____ Prezime i ime _____ Adresa _____			
Kontakt telefon/i: _____			
Da li ste korisnik dodatka za njegu i pomoć? <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA			
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> drugo _____			

Podnosim zahtjev za ličnu invalidninu i uz zahtjev prilažem dokaze:

- ličnu kartu
- izvod iz knjige rođenih
- medicinsku dokumentaciju (*navesti*)
 - _____
 - _____
 - _____
- rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama
- ostalo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA NJEGU I POMOĆ

LIČNI PODACI

Prezime, ime roditelja i ime _____			
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____		Opština _____ Datum rođenja _____	
Ulica, broj, opština, mjesna zajednica _____			
Prebivalište _____			
Boravište _____			
Telefon _____			
telefon _____		mobilni _____ email _____	
Državljanstvo _____		Etnička pripadnost _____	
U porodici živi _____ članova			
Podaci o članovima porodice korisnika/ podnosioca zahtjeva			
Prezime i ime	Srodstvo/ odnos	JMBG	Zanimanje i stepen stručne spreme
Podaci o korisniku/ podnosiocu zahtjeva			
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica			
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS			
Zanimanje			
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____			
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____			
Starateljstvo <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> starateljstvo opšte <input type="checkbox"/> privremeno <input type="checkbox"/> za poseban slučaj Staralac <input type="checkbox"/> srodnik/drugo lice <input type="checkbox"/> neposredno CSR <input type="checkbox"/> drugo _____ Prezime i ime _____ Adresa _____ Kontakt telefon/i: _____			
Da li ste korisnik lične invalidnine? <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> DA			
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> drugo _____			

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

Podnosim zahtjev za dodatak za njegu i pomoć i uz zahtjev prilažem dokaze:

- lična karta
- izvod iz knjige rođenih
- medicinska dokumentacija (*navesti*)

- rješenje o usmjeravanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

LIČNI PODACI

Prezime, ime roditelja i ime _____		
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____	Opština _____	Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština, mjesna zajednica _____		
Prebivalište	_____	
Boravište	_____	
Telefon	telefon _____	mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____	
Bračni status <input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica		
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS		
Zanimanje _____		
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7- 14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____		
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____		
<input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____		
Obaveza izdržavanja <input type="checkbox"/> zakonska obaveza, i to <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ima mogućnost <input type="checkbox"/> nema mogućnost <input type="checkbox"/> nema <input type="checkbox"/> ugovorna obaveza izdržavanja i to <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> sa CSR <input type="checkbox"/> sa drugim <input type="checkbox"/> nema		
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> drugo _____		
Status <input type="checkbox"/> korisnik prava na materijalno obezbjeđenje <input type="checkbox"/> korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> korisnik usluge smještaja		
Podnosim zahtjev za pravo na zdravstvenu zaštitu i uz zahtjev prilažem dokaze:		
<input type="checkbox"/> lična karta		
<input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih		
<input type="checkbox"/> dokaz da nije ostvareno pravo preko Fonda za zdravstveno osiguranje		
<input type="checkbox"/> dokaz da je korisnik materijalnog obezbjeđenja, dodatka za njegu i pomoć i usluge smještaja		
<input type="checkbox"/> drugo (<i>navesti</i>) _____		

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA TROŠKOVE SAHRANE

PODACI ZA PODNOSIOCA ZAHTJEVA	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	Adresa _____ Mjesna zajednica _____
Boravište	Adresa _____
Telefon	telefon _____ mobilni _____
Državljanstvo _____	
PODACI ZA UMRLO LICE	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	Adresa _____ Mjesna zajednica _____
Boravište	Adresa _____
Datum smrti _____	Mjesto smrti _____ Opština _____
Status <input type="checkbox"/> korisnik prava na materijalno obezbjeđenje <input type="checkbox"/> korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć <input type="checkbox"/> korisnik usluge smještaja	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na troškove sahrane i uz zahtjev prilažem dokaze:	
<input type="checkbox"/> lična karta <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih <input type="checkbox"/> izvod iz knjige umrlih <input type="checkbox"/> dokaz o plaćenim troškovima sahrane <input type="checkbox"/> dokaz da je lice umrlo van mjesta prebivališta <input type="checkbox"/> dokaz o plaćenim troškovima prevoza lica koje je umrlo van mjesta prebivališta <input type="checkbox"/> dokaz da troškovi sahrane nijesu ostvareni po drugom osnovu <input type="checkbox"/> drugo _____	
Napomena	

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOČANU POMOĆ

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJEVA				
Prezime, ime roditelja i ime _____				
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž		JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Mjesto rođenja _____		Opština _____		Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština, mjesna zajednica _____				
Prebivalište	_____			
Boravište	_____			
Telefon	telefon _____ mobilni _____ email _____			
Državljanstvo		Etnička pripadnost		
Bračni status		<input type="checkbox"/> oženjen/ udata <input type="checkbox"/> neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> razveden/razvedena <input type="checkbox"/> udovac/udovica <input type="checkbox"/> vanbračna zajednica		
Školska sprema		<input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS		
Zanimanje _____				
Radni status		<input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> dijete (0 -6) <input type="checkbox"/> dijete (7-14) <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____		
Zaposlenje		<input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____		
Poseban status		<input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> lice koje traži azil <input type="checkbox"/> lice kojem je priznat status izbjeglice <input type="checkbox"/> lice kojem je odobrena dodatna zaštita <input type="checkbox"/> drugo _____		
Podnosim zahtjev za jednokratnu noćanu pomoć i izjavljujem: Moju porodicu čine _____ članova , od čega _____ maloljetne djece.				
Maloljetna djeca školskog uzrasta		<input type="checkbox"/> redovno pohađaju školu		<input type="checkbox"/> ne pohađaju u školu
Ime i prezime	JMBG	Srodstvo	Invaliditet i teškoće/ smetnje u razvoju	Zanimanje i stepen stručne spreme

Stambeni status je sljedeći: vlasnik/suvlasnik nosilac stanarskog prava sustanar zakupac stana
 ostalo

Stanujemo u _____-sobnom stanu / stambenoj zgradi od _____ M2 koji ne odgovara potrebama porodice
 odgovara potrebama porodice prevazilazi potrebe porodice

Ja i članovi moje porodice: nemamo drugi stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu imamo drugi
stan/stambenu zgradu u vlasništvu/suvlasništvu, u (*mjesto*) _____ adresa,
ul. _____, br. _____, površine _____ M2

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta odnosno privredne šume u vlasništvu mene i članova moje
porodice _____ ha; _____ ari.

Prihodi moje porodice u prethodnom kvartalu su:

- prihod po osnovu radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od povremenih i privremenih poslova u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u iznosu od _____ €,
- prihod od poljoprivrede i šumarstva u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu naknade za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od _____ €,
- prihod od otpremnine po osnovu prestanka radnog odnosa u iznosu od _____ €,
- prihod od izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine u iznosu od _____ €,
- prihod od ustupanja autorskih prava, prava industrijske svojine i drugih imovinskih prava u iznosu
od _____ €,
- prihod po osnovu prava iz boračko invalidske zaštite u iznosu od _____ €,
- prihod po osnovu obaveze izdržavanja u iznosu od _____ €,
- ostali prihodi u iznosu od _____ €,
- jednokratna pomoć u nadležnosti opštine u iznosu od _____ €,

Status izdržavanog lica imam srodnika koji je dužan da daje izdržavanje, imam srodnika koji nije
dužan da daje izdržavanje, nemam srodnike koji su dužni da daju izdržavanje

Status davaoca izdržavanja: nemam obavezu izdržavanja, imam obavezu izdržavanja (ime i prezime)
_____ (srodstvo) _____

Razlozi zbog kojih mi je jednokratna novčana pomoć potrebna (*opis*)

Iznos za koji podnosim zahtjev je _____ €

Smatram da je važno da dodam i sljedeće

Uz zahtjev dostavljam dokaze koji navedene razloge čine osnovanim

- lična karta za sve punoljetne članove porodice
- izvod iz knjige rođenih za djecu koja ne posjeduju ličnu kartu
- lična isprava (za korisnike koji nisu državljani Crne Gore)
- potpisane izjave od (*broj*) _____ poslovno sposobnih članova moje porodice
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU ZA NOVOROĐENO DIJETE**LIČNI PODACI**

Svojtvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> majka <input type="checkbox"/> otac <input type="checkbox"/> usvojlac <input type="checkbox"/> staralac <input type="checkbox"/> hranitelj <input type="checkbox"/> lice kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište	_____
Boravište	_____
Telefon	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljeno i interno raseljeno lice <input type="checkbox"/> drugo	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete i uz zahtjev prilažem dokaze: <input type="checkbox"/> lična karta <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu odnosno boravištu za majku <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu odnosno boravištu za oca <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih za novorođeno dijete <input type="checkbox"/> drugo _____	

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA DJECU**LIČNI PODACI**

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Svojstvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> roditelj <input type="checkbox"/> usvojlac <input type="checkbox"/> staralac <input type="checkbox"/> hranitelj <input type="checkbox"/> lice kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i obrazovanje	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Ulica, broj, opština, mjesna zajednica _____	
Prebivalište _____	
Boravište _____	
Telefon _____	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____
Zanimanje _____	
Radni status <input type="checkbox"/> zaposlen/a <input type="checkbox"/> radno angažovan/a <input type="checkbox"/> nezaposlen/a <input type="checkbox"/> penzioner/ka <input type="checkbox"/> učenik/student (+15) <input type="checkbox"/> nesposoban/na za rad <input type="checkbox"/> drugo _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna delatnost (upisati) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljena i interno raseljena lica <input type="checkbox"/> drugo _____	
Sastavni dio ovog zahtjeva čine podaci i za _____ djece na obrascu Z-DD-2	
DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEJEV	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za dodatak za djecu i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze: <input type="checkbox"/> lična karta <input type="checkbox"/> dokaz o prebivalištu roditelja, staraoca ili lica kome je dijete povjereno na njegu, vaspitanje i osposobljavanje <input type="checkbox"/> izvod iz knjige rođenih, za svu djecu u porodici, osim kod djeteta bez roditeljskog staranja <input type="checkbox"/> rješenje o pravu na materijalno obezbjeđenje ili rješenje o pravu na dodatak za njegu i pomoć ili rješenje o pravu na ličnu invalidninu, odnosno za dijete bez roditeljskog staranja, odluka nadležnog organa <input type="checkbox"/> dokaz o radnom odnosu na osnovu sporazuma o aktivaciji i rješenje o prestanku prava na materijalno obezbjeđenje <input type="checkbox"/> za dijete do navršene 18 godine života dokaz da je na redovnom školovanju	

- za dijete koje je na redovnom školovanju u srednjoj školi, do kraja roka propisanog za to školovanje, dokaz o redovnom školovanju
- za dijete od 15. do navršene 18. godine života, koje nije na redovnom školovanju, dokaz da je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

PODACI O DJECI UZ ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODATAK ZA DJECU

PODACI O DJECI	
1. Prezime, ime roditelja i ime djeteta _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____ Etnička pripadnost _____	
Pohađanje škole <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> predškolsko <input type="checkbox"/> osnovna škola <input type="checkbox"/> srednja škola <input type="checkbox"/> (7+) ne pohađa školu (razlog) _____	
Škola/ Predškolska ustanova _____	Razred _____
2. Prezime, ime roditelja i ime djeteta _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____ Etnička pripadnost _____	
Pohađanje škole <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> predškolsko <input type="checkbox"/> osnovna škola <input type="checkbox"/> srednja škola <input type="checkbox"/> (7+) ne pohađa školu (razlog) _____	
Škola/ Predškolska ustanova _____	Razred _____
3. Prezime, ime roditelja i ime djeteta _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Državljanstvo _____ Etnička pripadnost _____	
Pohađanje škole <input type="checkbox"/> dijete (0-6) <input type="checkbox"/> predškolsko <input type="checkbox"/> osnovna škola <input type="checkbox"/> srednja škola <input type="checkbox"/> (7+) ne pohađa školu (razlog) _____	
Škola/ Predškolska ustanova _____	Razred _____
Br. lične karte podnosioca zahtjeva _____	
JMBG _____	
MUP – PJ _____	Potpis _____
Datum _____	_____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU NAKNADE ZARADE I NAKNADU
ZARADE ZA PORODILJSKO, ODNOSNO RODITELJSKO ODSUSTVO****LIČNI PODACI**

Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> poslodavac <input type="checkbox"/> preduzetnik	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište _____	
Boravište _____	
Telefon _____	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> samostalna dJelatnost (<i>upisati</i>) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljeno i interno raseljeno lice <input type="checkbox"/> drugo _____	
Početak korišćenja porodiljskog odsustva (<i>datum</i>) _____	
ZA POSLODAVCA	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade za porodiljsko, odnosno roditeljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> lična karta <input type="checkbox"/> dokaz o radnom odnosu zaposlenog <input type="checkbox"/> dokaz o privremenoj spriječenosti za rad <input type="checkbox"/> rešenje poslodavca o ostvarivanju prava na porodiljsko odsustvo, odnosno roditeljsko odsustvo <input type="checkbox"/> obrazac IOPPD od strane poreske uprave za period <input type="checkbox"/> individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 51 Zakona <input type="checkbox"/> M4 obrazac ovjeren od strane Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja <input type="checkbox"/> izvod poslovne banke preko kojega je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije <input type="checkbox"/> drugo _____ 	

ZA PREDUZETNIKA

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu zarade za porodijsko, odnosno roditeljsko odsustvo i uz zahtjev prilažem dokaze:

- lična karta
- rješenje o registraciji od nadležnog organa lokalne samouprave
- rješenje centralnog registra privrednih subjekata o privremenoj obustavi djelatnosti
- dokaz da ne obavlja drugu djelatnost
- dokaz o privremenoj spriječenosti za rad
- obrazac IOPPD od strane poreske uprave
- dokaz o početku korišćenja porodijskog, odnosno roditeljskog odsustva
- M4 obrazac od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NAKNADU PO OSNOVU ROĐENJA DJETETA
LIČNI PODACI**

Svojestvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> majka <input type="checkbox"/> otac <input type="checkbox"/> na evidenciji Zavoda za zapošljavanje <input type="checkbox"/> student/kinja	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž	JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište _____	
Boravište _____	
Telefon _____	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljeno i interno raseljeno lice <input type="checkbox"/> drugo _____	

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTEJEV

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja djeteta i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze:

- lična karta
- dokaz o danu porođaja
- dokaz o boravištu za majku
- dokaz o boravištu za oca
- izvod iz knjige rođenih
- dokaz o statusu studenta za roditelja
- dokaz da se roditelj nalazi na evidenciji Zavoda za zapošljavanje
- drugo _____

Broj podneska _____ Centru za socijalni rad _____

**ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA REFUNDACIJU
NAKNADE ZARADE I NAKNADA ZARADE ZA RAD SA POLOVINOM PUNOG RADNOG VREMENA**

LIČNI PODACI

Svojstvo podnosioca zahtjeva <input type="checkbox"/> poslodavac <input type="checkbox"/> preduzetnik	
Prezime, ime roditelja i ime _____	
Pol <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ž JMBG <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mjesto rođenja _____	Opština _____ Datum rođenja _____
Prebivalište _____	
Boravište _____	
Telefon _____	telefon _____ mobilni _____ email _____
Državljanstvo _____	Etnička pripadnost _____
Školska sprema <input type="checkbox"/> bez škole <input type="checkbox"/> nepotpuna OŠ <input type="checkbox"/> OŠ <input type="checkbox"/> SSS <input type="checkbox"/> VS <input type="checkbox"/> VSS	
Zanimanje _____	
Zaposlenje <input type="checkbox"/> naziv poslodavca _____ <input type="checkbox"/> poljoprivrednik <input type="checkbox"/> samostalna djelatnost (upisati) _____ Zaposlen/a od (datum) _____	
Poseban status <input type="checkbox"/> bez posebnog statusa <input type="checkbox"/> stranac sa stalnim nastanjenjem <input type="checkbox"/> stranac sa privremenim boravkom <input type="checkbox"/> raseljeno i interno raseljeno lice <input type="checkbox"/> drugo _____	
ZA POSLODAVCA:	
Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade i naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze:	
<input type="checkbox"/> lična karta <input type="checkbox"/> dokaz o radnom odnosu zaposlenog <input type="checkbox"/> dokaz o medicinskim indikacijama za rad sa polovinom punog radnog vremena <input type="checkbox"/> rešenje poslodavca o ostvarivanju prava na rad sa polovinom punog radnog vremena <input type="checkbox"/> obrazac IOPPD od poreske uprave <input type="checkbox"/> individualni analitički račun poreskog osiguranika na kome se nalaze sve mjesečne IOPPD prijave za period propisan članom 55 stav 2 Zakona <input type="checkbox"/> M4 obrazac od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja <input type="checkbox"/> izvod poslovne banke preko kojega je korisniku isplaćena zarada koja je predmet refundacije <input type="checkbox"/> drugo _____	

ZA PREDUZETNIKA

Podnosim zahtjev za ostvarivanje prava na refundaciju naknade zarade i naknada zarade za rad sa polovinom punog radnog vremena i uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze:

- lična karta
- dokaz da obavlja samostalnu djelatnost
- dokaz o medicinskim indikacijama za rad sa polovinom punog radnog vremena
- dokaz o registraciji agencije koja vrši računovodstvene poslove kod poslodavca
- obrazac IOPPD od strane poreske uprave za period od tri mjeseca koja prethode mjesecu ostvarivanja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena
- rješenje centralnog registra privrednih subjekata o privremenoj obustavi djelatnosti
- ovjerena zdravstvena knjižica
- dokaz o datumu početka korišćenja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena
- M2 i M4 obrazac ovjeren od strane Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja usklađen sa podacima iz poreske uprave
- izvod poslovne banke preko kojega je korisniku isplaćena bruto zarada koja je predmet refundacije
- rješenje o registraciji pribavljeno od nadležnog organa lokalne samouprave
- dokaz da ne obavlja drugu dejelatnost
- drugo _____

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za ostvarivanje osnovnih materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite (»Službeni list CG« broj _____), a u vezi člana 77 stav 4 i člana 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (»Službeni list CG « broj 27/13) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti (»Službeni list CG«, br. 79/08, 70/09, 44/12) dajem

IZJAVU

I. Ja (*ime i prezime*) _____, iz _____, JMBG _____ slobodnom voljom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su podaci tačno navedeni u zahtjevu za ostvarivanje prava na

II. Upoznat/a sam sa obavezom davanja istinitih podataka na osnovu Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

III. Saglasan/a sam da Centar za socijalni rad _____ izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje ovog prava.

Br. lične karte _____

JMBG _____

MUP - PJ _____

Datum _____

Potpis

2. Podnosilac zahtjeva živi u zajedničkom domaćinstvu sa sljedećim članovima porodice:

Br.	Prezime i ime	JMBG	Srodstvo /odnos	Zanimanje i stepen stručne spreme	OSI	Radna sposobnost
		□□□□□□□□□□□□□□				
		□□□□□□□□□□□□□□				
		□□□□□□□□□□□□□□				
		□□□□□□□□□□□□□□				

Napomena

3. Podnosilac zahtjeva, odnosno porodica stanuju u ____ -sobnom stanu / stambenoj zgradi od ____ M2 koji
 ne odgovara potrebama porodice odgovara potrebama porodice prevazilazi potrebe porodice
 nema u vlasništvu **ima u vlasništvu** nepokretnu imovinu koju **izdaje** u zakup **ne izdaje** u zakup,
 a **ne postoji** **postoji mogućnost** izdavanja u zakup

Obrazloženje

4. Članovi porodice **nema u vlasništvu** pokretnu imovinu **ima u vlasništvu** pokretnu imovinu i to:

čijim se otuđenjem, bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba, **ne mogu** **mogu** obezbjediti prihodi dovoljni za život

Obrazloženje

5. Druge lične i porodične okolnosti

veliki broj djece u porodici bolest podnosioca bolest člana porodice potrebe za pojačanom njegom člana porodice ozbiljna porodična kriza smrt člana porodice nasilje u porodici rizik od zlostavljanja i zanemarivanja zloupotreba psihoaktivnih supstanci problemi fizičkog i mentalnog zdravlja gubici ili oštećenje imovine drugo _____

Obrazloženje

6. Posebni problemi porodice u sredini siromaštvo/niski prihodi nezaposlenost stambena neobezbijedenost život u neformalnom naselju beskućništvo nerazvijeni resursi lokalne zajednice nedostupni resursi lokalne zajednice socijalna izolacija neadekvatna podrška šire porodice učestale selidbe/migracije drugo _____ nema

Obrazloženje

7. Status od značaja za ostvarivanje prava

trudnica roditelj koji izdržava dijete roditelj koji vrši produženo roditeljsko pravo lice kojem je prestalo pravo na smještaj dijete koje je završilo školovanje po prilagođenom obrazovnom programu svi članovi porodice nesposobni za rad

Samohranost NE DA i to bez izdržanih lica izdržavanje odraslog i starog lica
 majka djeteta otac djeteta
Podrška sa porodičnom podrškom bez porodične podrške

Obrazloženje

1. Porodica ima _____ članova, i to _____ sposobnih za rad i _____ nesposobnih za rad.
2. U porodici **nema** **ima** članova koji su spremni da saraduju u izradi individualnog plana aktivacije od kojih su _____
3. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje
4. **Postoji potreba** **ne postoji potreba** da se izvrši neposredan uvid od strane komisije centra za socijalni rad
5. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to
 - vođenje slučaja
 - druga materijalna davanja
 - upućivanje na druge službe /usluge

Obrazloženje

Datum _____ / _____ / _____

Broj nalaza i mišljenja _____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

NALAZ I MIŠLJENJE KOMISIJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD saglasno članu 25 stav 3 Zakona

1. Porodica ima _____ članova svi članovi su nesposobni za rad podnositelj je samohrano lice
2. Članovi porodice, usljed nesposobnosti za rad, odnosno samohranosti i činjenice da nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nijesu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika izdržavanja ili na drugi način, nalaze se u riziku od smještaja u ustanovu ukoliko se ne odobri ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje

Obrazloženje

Komisija centra je ocijenila da pojedinac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje

Pojedinac, odnosno porodica aktuelno **nema potrebe** **ima potrebe** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to vođenje slučaja druga materijalna davanja upućivanje na druge službe/usluge

Obrazloženje

Potpis i zanimanja članova komisije

1. _____

2. _____

3. _____

Datum ____ / ____ / ____

Broj nalaza i mišljenja _____

MIŠLJENJE I PREPORUKA KOMISIJE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD saglasno članu 26 stav 3 Zakona

Komisija centra je ocijenila da:

- Pojedinaac, odnosno porodica, **ispunjava** uslove za nastavak prava na materijalno obezbjeđenje
- Pojedinaac, odnosno porodica **ne ispunjava** uslove za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje, usled sljedećih okolnosti:
- Pojedinaac, odnosno porodica odbija da navede izvore, odnosno ne može da pruži dokaze o izvoru i visini prihoda .
 - Utvrđeno je vlasništvo pokretne imovine čijim otuđenjem se mogu obezbijediti znatno povoljniji uslovi od onih koji se mogu obezbijediti na osnovu prava na materijalno obezbjeđenje.
 - Utvrđeno da je kod pojedinca, odnosno porodice došlo do uvećanja prihoda, tako da to doprinosi stvaranju znatno povoljnijih uslova od onih koji su utvrđeni prilikom ostvarivanja, odnosno preispitivanja prava na materijalno obezbjeđenje
 - Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebe** **ima potrebe** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to vođenje slučaja druga materijalna davanja upućivanje na druge službe/usluge.
- Obrazloženje*

Potpis i zanimanja članova komisije

1. _____

2. _____

3. _____

Datum ____/____/____

Broj nalaza i mišljenja _____

Napomena

5. Druge lične i porodične okolnosti

podatak o korišćenju usluga socijalne i dječje zaštite

koristi ne koristi drugo _____

Obrazloženje

6. Posebni problemi porodice u sredini siromaštvo/niski prihodi nezaposlenost stambena neobezbijedenost život u neformalnom naselju beskućništvo nerazvijeni resursi lokalne zajednice nedostupni resursi lokalne zajednice socijalna izolacija neadekvatna podrška šire porodice učestale selidbe/migracije drugo _____ nema

Obrazloženje

Datum ____ / ____ / ____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja

Napomena

5. Druge lične i porodične okolnosti

podatak o korišćenju usluga socijalne i dječje zaštite

koristi ne koristi drugo _____

Obrazloženje

6. Posebni problemi porodice u sredini siromaštvo/niski prihodi nezaposlenost stambena neobezbijedenost život u neformalnom naselju beskućništvo nerazvijeni resursi lokalne zajednice nedostupni resursi lokalne zajednice socijalna izolacija neadekvatna podrška šire porodice učestale selidbe/migracije drugo _____ nema

Obrazloženje

Datum ____ / ____ / ____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja

Napomena

3. Posebne okolnosti koje nepovoljno utiču na stambeno, materijalno i zdravstveno stanje

- nastale su iznenada ili trenutno i nijesu se mogle predvidjeti i prevazići, a nepovoljno utiču na životnu situaciju pojedinca i porodice i zadovoljavanje osnovnih potreba
- ozbiljne teškoće da se djeci/mladima obezbijede neophodni uslovi za pravilan rast i razvoj
- opravdani razlozi za obezbjeđivanje neodložne podrške i odgovarajućeg oblika socijalne zaštite
- pripadnost osjetljivim društvenim grupama
- žrtva zanemarivanja, zlostavljanja, eksploatacije, nasilja u porodici ili kod kojih postoji rizik
- žrtva trgovine ljudima
- lice kojem je prestao smještaj u ustanovi
- djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju, odnosno odraslo i staro lice sa invaliditetom
- djeca i mladi u sukobu sa zakonom
- beskućnici
- djeca koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora
- trudnice i samohrani roditelji sa djetetom bez porodične podrške
- dijete i odraslo lice koje zlostrebljava alkohol, drogu i druga opojna sredstva
- lice kojem je usljed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Obrazloženje

4. Status od značaja za ostvarivanje prava

trudnica roditelj koji izdržava dijete roditelj koji vrši produženo roditeljsko pravo lice kojem je prestalo pravo na smještaj dijete koje je završilo školovanje po prilagođenom obrazovnom programu svi članovi porodice nesposobni za rad

Samohranost NE DA i to bez izdržanih lica izdražavanje odraslog i starog lica

majka djeteta otac djeteta

Podrška sa porodičnom podrškom bez porodične podrške

Obrazloženje

1. Porodica ima _____ članova, i to _____ sposobnih za rad i _____ nesposobnih za rad.
2. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć
3. Pojedinaac, odnosno porodica **nema potrebu** **ima potrebu** za drugim uslugama i mjerama centra ili drugih službi i to
- vođenje slučaja
 - druga materijalna davanja
 - upućivanje na druge službe /usluge

Obrazloženje

Datum ____ / ____ / ____

Potpis i zanimanje ovlašćenog lica

Broj nalaza i mišljenja
