

**OPŠTINA BUDVA**  
**Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj**

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova**

Molim naslov da mi izda urbanističko-tehničke uslove za:

**Izgradnju**

**Dogradnju**

**Nadogradnju**

**Prenamjenu**

sa namjenom: \_\_\_\_\_

Kat.parcela br.: \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_

u naselju: \_\_\_\_\_

**Napomena:** \_\_\_\_\_

**NAPOMENA ZA STRANKU:** Zahtjev za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova mogu podnijeti isključivo vlasnici nepokretnosti ili lica koja imaju ovlaštenje (punomoćje) da u ime vlasnika obave sve radnje koje se odnose na navedeni postupak.

**Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:**

1. Fotokopija lične karte - neovjerena (ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice) **ILI** Fotokopija rješenja o registraciji - neovjerena (ako je podnosilac zahtjeva pravno lice)
2. Ovlaštenje (punomoćje) ovjereno kod notara (ukoliko je podnosilac zahtjeva treće lice)
3. Dokaz o uplati lokalne administrativne takse **5,00 €** na ž.r. 510 - 8176777 - 39

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime fizičkog lica/naziv pravnog lica  
popuniti štampanim slovima)

\_\_\_\_\_  
(odgovorno lice u pravnom licu)\*

\_\_\_\_\_  
(JMBG/PIB i PDV)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja/sjedište pravnog lica)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(e-mail adresa)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

MP

\* popuniti ako je pravno lice podnosilac zahtjeva